

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Спаспоруб

Утверждено
приказом № 121 от 31.08.2022
по МБОУ «СОШ» с. Спаспоруб

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Секреты управления презентацией».

Направление: Общеинтеллектуальное
Возраст обучающихся: 5 класс.
Срок реализации программы: 1 год.

Составитель программы:
Михеева Ирина Сергеевна

с.Спаспоруб
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время часто проводятся различные мероприятия, на которых необходимо представить информацию в более наглядной и удобной для восприятия форме. Существует множество различных средств для представления работы, однако наиболее наглядной является презентация с использованием компьютерных технологий.

Настоящая программа кружка «Основы работы с презентацией в программе PowerPoint», предназначена для обучения технологии создания электронных презентаций. Обучение по данной программе позволит учащимся получить специальные знания и умения по систематизации и структурированию информации, оформлению и демонстрации презентации средствами PowerPoint. Программа обеспечивает интеллектуальное и эстетическое развитие учащихся, способствует формированию навыков творческого подхода к оформлению докладов, рефератов, проектов.

Программа «Основы работы с презентацией в программе PowerPoint» рассчитана на 1 год (1 час в неделю, 34 часа за год).

Предварительная подготовка: знание ОС Windows, MS Word.

Цель: научить использовать средства программы PowerPoint для представления информации в различной форме.

Задачи:

- познакомить с понятием презентации, ее назначением, областями использования и возможностями;
- сформировать навыки отбора информации для презентации и выбора формы ее представления;
- дать представление о дизайне и навигации презентации;
- способствовать развитию эстетического вкуса и дизайнерских способностей учащихся в процессе оформления их работ;
- научить использовать программу PowerPoint для создания различных видов презентаций и творческого их оформления;
- научить распечатывать и демонстрировать электронную версию презентации;
- познакомить с критериями оценки презентации;
- способствовать творческой и исследовательской активности учащихся в учебном процессе. Перечень средств ИКТ, используемых для реализации настоящей программы:

Аппаратные средства:

- компьютеры;
- локальная сеть;
- Интернет;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер;

Программные средства:

- операционная система Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10;
- полный пакет офисных приложений Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016;
- растровые и векторные графические редакторы; - архиватор WinRar.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Назначение и области использования презентации (2 часа)

Понятие презентации. Ее назначение и области использования. Виды презентаций.

Учащиеся должны знать:

- понятие презентации, её назначение;
- виды презентации;
- области использования презентации.

2. Этапы создания презентации. Сценарий презентации (3 часа)

Основные компоненты презентации (содержание, дизайн, навигация). Этапы создания презентации. Разработка сценария презентации.

Учащиеся должны знать:

- основные компоненты презентации и их важные характеристики;
- уметь:
- отбирать наиболее важный, значимый материал для презентации;
- выбирать самую выигрышную форму представления данного материала в презентации.

3. Программа PowerPoint, ее назначение и возможности. Способы создания презентации (6 часов)

Назначение и возможности программы PowerPoint. Способы создания презентации. Виды шаблонов презентации и работа с ними.

Учащиеся должны знать:

- основные элементы окна программы Power Point и их назначение;
- назначение команд меню программы;
- режимы работы программы и их назначение;
- способы создания презентации; уметь:
- запускать и завершать работу с программой;
- выбирать режим работы программы;
- создавать презентацию различными способами;
- выбирать шаблон содержания и изменять его при необходимости;
- изменять фон презентации с помощью шаблонов оформления и с помощью команд меню Формат;
- сохранять созданный пользователем шаблон оформления;
- сохранять презентацию.

4. Вставка информации на слайды (12 часов)

4.1. Работа с текстом (2 часа).

Ввод и редактирование текста. Копирование, перенос, добавление и удаление текста. Форматирование шрифта и абзаца. Создание и форматирование маркированных и нумерованных списков. Работа с объектами MS Word Art.

Учащиеся должны уметь:

- выбирать шаблон для текстового оформления слайда;
- редактировать и форматировать текст;
- оформлять маркированные и нумерованные списки;
- оформлять текст с помощью объектов MS Word Art.

4.2. Работа с растровой графикой (2 часа).

Вставка и редактирование рисунков из коллекции картинок и из файлов. *Учащиеся должны знать:*

- способы вставки и редактирования рисунков;
- назначение кнопок панели инструментов.

Рисование и команды меню для редактирования изображения;

уметь:

- выбирать нужный шаблон для оформления слайда рисунками;
- вставлять и редактировать графическое изображение с использованием различных инструментов и операций.

4.3. Работа с векторной графикой (2 часа).

Создание и модификация объектов с помощью панели инструментов Рисование.

Учащиеся должны знать:

- назначение кнопок панели инструментов. Рисование и команды меню для создания и редактирования изображения;

уметь:

- выбирать нужный шаблон для оформления слайда рисунками;
- выбирать необходимые инструменты для создания изображений.

4.4. Работа с таблицами (2 часа).

Создание, редактирование и форматирование таблиц на слайдах.

Учащиеся должны знать:

- команды меню для создания таблиц и назначение кнопок панели инструментов. Таблицы и границы;

уметь:

- выбирать нужный шаблон для оформления слайда таблицами;
- создавать, редактировать и форматировать таблицы.

4.5. Работа с диаграммами (4 часа).

Создание, редактирование и форматирование диаграмм на слайдах. *Учащиеся должны знать:*

- назначение некоторых видов диаграмм;
- команды меню для создания диаграмм и кнопки панели инструментов Стандартная;

уметь:

- выбирать вид диаграммы в соответствии с содержанием материала;
- выбирать нужный шаблон для оформления слайда диаграммами;
- создавать, редактировать и форматировать диаграммы;
- представлять нужный материал в виде диаграмм.

5. Создание навигации (2 часа).

Создание гиперссылок. Вставка и форматирование управляющих кнопок. **Учащиеся должны знать:**

- понятие гиперссылок и способы их создания; *уметь:*
- создавать и настраивать гиперссылки.

6. Демонстрация презентации (7 часов).

6.1. Настройка анимации для объектов слайдов (2 часа).

Настройка анимации каждого слайда.

Учащиеся должны знать:

- команды меню для настройки анимации;

уметь:

- настраивать анимацию каждого слайда;
- просматривать анимацию каждого слайда.

6.2. Работа в режиме Сортировщика слайдов (3 часа).

Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов.

Учащиеся должны знать:

- назначение режима Сортировщика слайдов;

уметь:

- копировать, удалять, добавлять, перемещать слайды.

6.3. Настройка показа презентации и ее демонстрация (2 часа)

Способы демонстрации презентации (автоматический и интерактивный режим демонстрации слайдов). Задание способа смены кадров. Задание времени отображения слайдов.

Учащиеся должны знать:

- режимы демонстрации презентации;

уметь:

- задавать способ смены слайдов;
- устанавливать режимы перехода между слайдами;
- организовывать автоматический режим демонстрации презентации;
- организовывать интерактивный режим демонстрации презентации.

7. Защита проекта (2 часа).

Учащиеся демонстрируют свои знания в виде проектов-презентаций на выбранную ими тему.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения курса учащиеся должны иметь представление:

- о программах, с помощью которых можно создать презентацию; знать:
- понятие презентации, её назначение и области использования;
- основные компоненты презентации (содержание, дизайн, навигация);
- этапы работы над презентацией;
- способы создания презентации;
- структуру окна программы PowerPoint;
- назначение и основные функции инструментов программы PowerPoint;
- способы демонстрации презентации;

уметь:

- отбирать материал из общего содержания доклада или реферата, который требует наглядного представления;
- выбрать соответствующую форму представления данного материала в презентации;
- выбирать способ создания презентации, а также ее шаблон и дизайн;
- оформлять слайды текстом, рисунками, диаграммами, схемами; - осуществлять переходы между слайдами;
- настраивать анимацию;
- распечатывать презентацию;
- демонстрировать презентацию различными способами.

Для реализации содержания обучения все теоретические положения дополняются и закрепляются выполнением практически и исследовательских работ. Навыки, приобретенные на занятиях, помогут учащимся научиться анализировать литературные и научные тексты, овладевать многообразной информацией, с которой они встретятся при изучении различных наук, а также представлять эту информацию в наиболее наглядном и удобном для восприятия виде.

Для реализации содержания по данной программе применяются следующие методы обучения:

- словесные (лекции, беседы);
- наглядные (демонстрация готовых презентаций различных видов);
- практические (лабораторные и исследовательские работы);
- объяснительно-иллюстративные.

Выполнение практических работ по каждой теме способствует закреплению полученных знаний, навыков и умений для выполнения своей презентации. Результатом обучения по данному курсу является презентация, созданная каждым учащимся по данной теме и ее защита.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование раздела	Наименование темы	Количество часов	Формы, виды работы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Учет рабочей программы воспитания
1	Назначение и области использования презентации (2 часа)	Понятие презентации. Ее назначение.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Области использования презентации. Виды презентаций.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
2	ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ СЦЕНАРИЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ (3 ЧАСА)	Основные компоненты презентации	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа	https://resh.edu.ru/subject/19/7/	Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Этапы создания презентации	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Разработка сценария презентации	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
3	ПРОГРАММА POWERPOINT, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ВОЗМОЖНОСТ	Назначение и возможности программы PowerPoint	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа	https://resh.edu.ru/subject/19/7/	Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Назначение и	1	Беседа и использованием		Модуль «Школьный урок»,

	И СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ (6 ЧАСОВ)	возможности программы PowerPoint		наглядного материала, практическая работа		«Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Способы создания презентации	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Способы создания презентации	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Виды шаблонов презентации и Работа с ними	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
4	ВСТАВКА ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЫ (11 ЧАСОВ)		1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа	https://resh.edu.ru/subject/19/7/	Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
	Работа с текстом (2 часа)	Ввод и редактирование текста. Копирование, перенос, добавление и удаление текста. Форматирование шрифта и абзаца. Создание и форматирование маркированных и нумерованных списков	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»

		Работа с объектами MS Word Art	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
	Работа растровой графикой (2 часа)	с	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		и редактирование рисунков из коллекции картинок и из файлов	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
	Работа векторной графикой (3 часа)	с	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		и редактирование рисунков из коллекции картинок и из файлов	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Создание, редактирование и форматирование таблиц на слайдах	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
	Работа диаграммами (4 часа)	с	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»

		слайдах				
		Создание, редактирование и форматирование диаграмм на слайдах	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Создание, редактирование и форматирование диаграмм на слайдах	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Создание, редактирование и форматирование диаграмм на слайдах	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
5	СОЗДАНИЕ НАВИГАЦИИ (2 ЧАСА)	Создание гиперссылок.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа	https://resh.edu.ru/subject/19/7/	Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Вставка и форматирование управляющих кнопок.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
6	ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ (8 ЧАСОВ)		1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа	https://resh.edu.ru/subject/19/7/	Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
		Настройка анимации для	Настройка анимации	1	Беседа и использованием наглядного материала,	

объектов слайдов (3 часа)	каждого слайда.		практическая работа		«Профорентация»
	Настройка анимации каждого слайда.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
	Настройка анимации каждого слайда.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
Работа в режиме Сортировщика слайдов (3 часа)	Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
	Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
	Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов.	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»
Настройка показа презентации и ее демонстрация (2 часа)	Способы демонстрации презентации (автоматический и интерактивный режим демонстрации)	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профорентация»

	слайдов)				
	Задание способа смены кадров. Задание времени отображения слайдов	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профориентация»
	Защита проекта (презентации)	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профориентация»
	Защита проекта (презентации)	1	Беседа и использованием наглядного материала, практическая работа		Модуль «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профориентация»
	Итого:	34			