

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Спаспуруб

Утверждаю:

Директор школы _____Л.П. Неверова

«___»_____2021 г.

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2021-2022 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

I. Организационные мероприятия.

1.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной о рабочей группе по противодействию коррупции.	Август-сентябрь	Директор школы Неверова Л.П.
3.	Разработать и утвердить план по антикоррупционной деятельности в школе.	Август-сентябрь	Директор школы Неверова Л.П.
4.	Обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупция».	Обновление - постоянно	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
5.	Разместить план по антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупция» на сайте образовательного учреждения.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.

	учреждении.		
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Администрация школы.
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Администрация школы.

III. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения.

1.	Оформить информационный стенд в школе и времени приёма граждан.	Сентябрь 2021	Администрация школы.
2.	Разместить в доступном месте тетради по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Администрация школы.

IV. Создание эффективного контроля над распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер Киршина С.А.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению	Постоянно	Главный бухгалтер Киршина С.А.

	договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".		
--	--	--	--

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Администрация школы.
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Старцева Т.Н.
6.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.

8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
----	---	-----------	--

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор школы Неверова Л.П.
----	--	-----------	------------------------------

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение Антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Администрация школы.
----	--	-----------	----------------------

VIII. Работа с учащимися и родителями.

1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и правилами для учащихся.	Сентябрь-октябрь	Директор школы Неверова Л.П.
2.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов.
5.	Оформление уголка Закона и информационного уголка.	Сентябрь-октябрь	Неверова Л.П., Старцева Т.Н., Михеева И.С.
6.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции	2 раза в год	Классные руководители 1-11 классов.
7.	Дебаты «Встреча с коррупцией» для учащихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	В течение года	Учитель истории Тимонина Е.И.
8.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.