

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспоров**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от «30» августа 2014 г. № 135

ПОРЯДОК

**проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспоров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования МБОУ «СОШ» с. Спаспоров (далее – школа).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений, состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета директором и рассмотрение отчета органами коллегиального управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления школы.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(-ах) и сроках предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления школой;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

2.6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию, по состоянию на 1 августа текущего года.

2.6.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

2.6.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

2.6.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта подписывается директором и заверяется печатью школы, затем отчет направляется на рассмотрение органа коллегиального управления школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.7. Отчет размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и отправляется учителю не позднее 1 сентября текущего года.