

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспоров**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № ____

от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от « ____ » _____ 20__ г. №

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МБОУ «СОШ» с. Спаспоров

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - **лагерь**) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3. Формирование принципов экологической, правовой культуры, нравственного поведения школьников.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «СОШ» с. Спаспоров

3.2. Лагерь создается приказом директора ОУ.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 – 15 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей или иных законных представителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам, в отряде 10-15 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «СОШ» с. Спаспоров

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период осенних, весенних, летних каникул.

3.10. Питание (2-х разовое) детей организует в столовой общеобразовательного учреждения.

3.11.Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица (педагоги, психологи, социальные педагоги), имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Обязанности начальника лагеря.

4.1.Проведит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма.

4.2. Составляет график выхода на работу персонала.

4.3. Обеспечивает жизнедеятельность лагеря.

4.4.Ведет учетную документацию,

4.5.Обеспечивает организацию полноценного питания, медицинского обслуживания, проведения оздоровительных, физкультурных и культурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.6.Создает безопасные условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей в период функционирования лагеря.

4.7.Создает условия для проведения кружковой работы в лагере и детских объединений по интересам

4.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права начальника лагеря.

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6.Порядок финансирования.

6.1.Основным источником финансирования лагеря являются средства:

-бюджета;

-родителей, законных представителей;

-иные внебюджетные источники, привлеченные в установленном законом порядке.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств, предоставляет финансовый отчет о деятельности лагеря в течение 5 дней после окончания смены.

7.Ответственность.

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2.Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период и в режиме функционирования лагеря.