

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю  
Директор школы

А.И.Федюнева  
2024 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1	Анализ качества реализации плана работы по противодействию коррупции за предыдущий год.	Август	Директор школы
2	Разработка и внесение корректив в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.	Август	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
3	Размещение в общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
4	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор школы
5	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор школы
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Администрация школы.
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением	Постоянно	Администрация

	жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководителей и педагогических кадров.		школы.
--	---	--	--------

**III. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения.**

1.	Оформить информационный стенд в школе и времени приёма граждан.	Сентябрь	Администрация школы.
2.	Разместить в доступном месте тетради по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Администрация школы.

**IV. Создание эффективного контроля над распределением и расходованием бюджетных средств.**

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер Киршина С.А.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Главный бухгалтер Киршина С.А.

**V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Администрация школы.
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор школы
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор школы
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор школы
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;	Постоянно	Заместитель директора по УВР Старцева Т.Н.

	- участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
6.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор школы
8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.

#### **VI. Информационная и издательская деятельность.**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор школы
----	--	-----------	----------------

#### **VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение Антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Администрация школы.
----	--	-----------	----------------------

#### **VIII. Работа с учащимися и родителями.**

1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и правилами для учащихся.	Сентябрь-октябрь	Директор школы
2.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов.
5.	Оформление уголка Закона и информационного уголка.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.
6.	Проведение классных часов, посвященных антикоррупции.	2 раза в год	Классные руководители 1-11 классов.
7.	Дебаты для учащихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	В течение года	Учитель истории Тимонина Е.И.
8.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР Михеева И.С.